

# 広島市青少年センター(平和学習)使用計画書

広島市青少年センター館長 様

令和 年 月 日 (申請日を記入してください)
----------------------------

学校名(団体名)									
学校長名(代表者名)	担当教諭名(担当者名)								
所在地(学校(団体)の所在地等をご記入ください。) 〒      -      TEL (      )      -      -									
使用場所(使用される場所(部屋名)をご記入ください。)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">予定人数(内訳)</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">先 生 名</td> <td style="width: 50%;">合 計</td> </tr> <tr> <td>生 徒 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>被爆体験証言者 名</td> <td>名</td> </tr> </table>	予定人数(内訳)		先 生 名	合 計	生 徒 名		被爆体験証言者 名	名
予定人数(内訳)									
先 生 名	合 計								
生 徒 名									
被爆体験証言者 名	名								
使用日時 令和 年 月 日( 曜日) 時 分～ 時 分 (講演時間: 時 分～ 時 分)									
内容 平和講話・朗読・その他(      )									
被爆体験証言者名	被爆体験証言者所属団体名 TEL (      )      -								
必要物品 * 必要項目に○をしてください。 DVDプレイヤー・プロジェクター・スクリーン・CDラジカセ・マイク(      本) 被爆鳥居台座パンフレット 要(      枚)・不要      証言者の方の水(ペットボトル) 要      ・ 不要									
<p style="text-align: center;"><b>【重要】平和学習に係る当館利用時の注意事項</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・使用時間には、利用手続き・準備・片付けの時間を含めてください。</li> <li>・平和学習に関わって必要な準備(マイクや座席のセッティング等)は、証言者の方が準備をするのではなく、各学校(団体)で行ってください。</li> <li>・予定している講演時間を過ぎて来館される場合は、必ず証言者の方へ連絡をしてください。</li> <li>・利用当日に、各学校(団体)のご担当者様は、当館にて「使用許可申請書」の記入をお願いします。                      ※当日の「使用許可申請書」の記入は、原則として各学校(団体)の担当教諭(担当者)が行ってください。                      ※「使用許可申請書」の記入後、使用日時の5分前から入室が可能となります。(5分前から入室が可能なのは、直前に他団体の利用が入っていない場合に限りです。)</li> <li>・被爆体験証言者名及び被爆体験証言者所属団体名については、決定した時点でご連絡ください。(FAX可)</li> <li>・使用物品は、入室前に事務室で受け取り、お帰りの際に全て事務室までご返却をお願いします。</li> <li>・ホールを使用の場合は、マイク・スポットライト等の使用について事前に音響・照明会社と打ち合わせをお願いします。(株式会社篠本照明:082-885-6677)</li> <li>・「平和」について学びに来ているという意識を持ち、ルール・マナーを守ってご利用ください。</li> </ul>									

上記注意事項に留意した上で、広島市青少年センターを利用します。

学校名(団体名): \_\_\_\_\_ 担当者名: \_\_\_\_\_

係	主任	館長

受付年月日			
令和	年	月	日